



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 74 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
Протокол № 3 от 11.01.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 11.01.2017 г. № 11 -0

Положение о совете Учреждения

І. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее - Совет) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школы № 74 с УИОП» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- Реализация прав участников образовательных отношений и общества (местного сообщества) на участие в управлении школой;
- Определение основных направлений развития школы;
- Содействие в повышении эффективности финансово – хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;
- Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективности форм организации образовательного процесса.
- Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса.
- Участие в определении компонента Школы в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- Достижение высоких результатов общего образования;
- Принимает участие в материальном и моральном стимулировании труда работников школы.

ІІ. Компетенция Совета.

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органа местного самоуправления, уставом Учреждения.

2.2. В компетенцию Совета Учреждения входит:

- Участвовать в разработке и согласовывать локальные акты Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса.
- Участвовать в подготовке и утверждать отчет самообследования Учреждения (отчет подписывается совместно председателем совета и директором).
- Устанавливать режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, согласовывать календарный учебный график.
- Участвовать в решении вопроса введения школьной формы одежды для учащихся.
- Согласовывать по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- Координировать деятельность органов самоуправления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.
- Принимать структуру управления Учреждением.
- Давать рекомендации по вопросам изменения или дополнения Устава школы.
- Принимать решение о проведении, а также проводить:
 - общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
 - общественную экспертизу качества условий организации образовательных отношений;
 - профессионально – общественную экспертизу образовательных программ.
- Вносить руководителю Учреждения рекомендации в части:
 - материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы в пределах выделяемых средств;
 - создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, безопасности жизнедеятельности;
 - организация промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении.
- Представлять школу по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- Решать вопросы о распределении внебюджетных средств (при необходимости).
- Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции совета Положением о Совете Учреждения.

III. Состав Совета и его формирование.

3.1. Совет Учреждения (далее по тексту - совет):

- совет состоит из избираемых членов не более 15 человек, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) учащихся – 6 человек – избранных на общешкольном родительском комитете (по 2 человека от каждого уровня обучения);
 - б) работников Учреждения- 5 человек – избранных общим собранием работников;
 - в) учащихся - 4 человека – избранных на совете старшеклассников, третьего уровня обучения.
- совет избирается сроком на 1 год;
- в полном составе совет собирается не реже 4 раз в год. Совет избирает председателя и секретаря. Руководитель Учреждения входит в состав совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав совета могут входить: представители учредителя, общественности;
- по основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу после утверждения их приказом руководителя Учреждения;
- Совет избирается в количестве 15 человек сроком на один год

3.2. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.3. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

IV. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совета, директор не могут быть избраны председателем Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя осуществляет его заместитель.
- 4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, которые ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. Организация работы Совета.

- 5.1. Заседания Совета в полном составе проводятся по мере необходимости не реже 4 раз в год. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказали) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса. После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения.
- 5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
 - Место и время проведения заседания;
 - Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - Повестка дня заседания;
 - Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - Вопросы, постановленные на голосовании, и итоги по ним;
 - Принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

VI. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совета имеет право создавать постоянные и вмененные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

VII. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.
- Запрашивать у администрации школы предоставления всей для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета
- Присутствовать на заседаниях педагогического совета школы.
- Представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

- Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:
 - Собственного желания, выраженного в письменной форме;
 - Представитель учреждения – при увольнении с постоянного места работы;
 - В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - В случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
 - При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической деятельностью, связанной с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.