



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 74 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол № 8 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 1-0 от 11.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся  
от 11.01.2021 № 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей (законных  
представителей)  
от 11.01.2021 № 2

**Правила приема граждан  
в МАОУ «Школа № 74 с УИОП» на обучение  
по программам начального общего, основного общего и среднего общего  
образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 74 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, постановлением правительства Нижегородской области от 25.05.2020 № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321» и уставом МАОУ «Школа № 74 с УИОП» (далее – школа, образовательная организация, учреждение).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление образовательной организации за конкретной территорией осуществляется администрацией Московского района городского округа Нижний Новгород.

1.7. Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года о распорядительный акт органа местного самоуправления (администрации Московского района) о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием; право преимущественного приема; граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

Детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403 – ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

В МАОУ «Школа № 74 с УИОП» не имеет интерната.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.4. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального

общего образования в МАОУ «Школа № 74 с УИОП», в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцать лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.11. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.12. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации Московского района городского округа Нижний Новгород о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Московского района городского округа Нижний Новгород;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования.

4.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение указанные в пункте 4.5. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в образовательную организацию;  
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации. В том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дату рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (лей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (лей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (лей) ребенка или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога –медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (лей) ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (лей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательную деятельности школы, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (лей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.5. Для приема в родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (лей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель (и) (законный представитель (и) ребенка предъявляют оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (и) (законный представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 4.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 4.10. Директор общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1. настоящих Правил.
- 4.11. на каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело. В котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)
- 4.12. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.
- 4.13. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
- личное дело обучающегося;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

## **5. Организация приема граждан в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или ) в класса профильного обучения**

- 5.1. Организация приема граждан в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения регламентирует правила индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «Школа № 74 с УИОП» для получения основного общего или среднего общего образования (далее индивидуальный отбор).
- 5.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 5.3. При осуществлении индивидуального отбора учреждение обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей учащихся.
- 5.4. сроки проведения индивидуального отбора:
- при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования в период с 1 апреля по 30 июня;
  - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля.
- 5.5. Индивидуальный отбор организуется в следующих случаях:
- при приеме в учреждение при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов;
  - при приеме в учреждение при формировании классов профильного обучения;

- при переводе как внутри учреждения, так и в иную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

#### 5.6. Порядок организации индивидуального отбора:

5.6.1. на сайте образовательной организации размещается информация:

- о проведении индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;

- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест – в сроки, установленные пунктом 5.4. настоящих правил.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- кол-во мест о классах (группах) с углубленным изучением отдельных предметов, классах профильного обучения;

- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов, указанных в пункте 5.14. настоящих правил)

- дата начала и окончания приема заявлений;

- примерная форма заявления;

- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;

- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;

Перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;

- и иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

5.7. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. Либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может принять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

- в случае организации платного ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест – в сроки, установленные правилами приема в соответствующую образовательную организацию (при этом прием заявлений должен завершаться не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с пунктом 5.13. настоящих Правил;
- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне или в рамках профильного обучения - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде:

копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации.

Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

5.8. Для организации индивидуального отбора образовательной организацией создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии:

5.8.1. В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

5.8.2. В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в срок до 5 сентября.

В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий образовательной организации входят руководящие и педагогические работники образовательной организации, а также привлеченные эксперты. Член конфликтной комиссии образовательной организации не может входить в состав предметной комиссии.

Приемная комиссия образовательной организации создается образовательной организацией с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора. проведения экспертизы представленных документов.

Предметные комиссии образовательной организации создаются образовательной организацией в целях организации и проведения вступительных испытаний.

Конфликтная комиссия образовательной организации создается образовательной организацией в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы приемной, предметных и конфликтной комиссий образовательной организации устанавливается Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов и (или) классах профильного обучения.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов Совета Учреждения.

5.9. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования осуществляется по следующим критериям:

- итоговая отметка обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

5.10. Перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания:

- все учебные предметы, которые будут изучаться на углубленном уровне;

Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

5.11. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

5.12. Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и т.п.) определяются образовательной организацией самостоятельно, утверждаются приказом директора.

5.13. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

- Победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

- Участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

5.13.1. Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.13.2. Результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской), инженерно-технической, изобретательской,

творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

5.13.3. Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (отметки "хорошо" и "отлично" по учебным предметам, ранее изучавшимся на углубленном уровне или в рамках и профильного обучения и планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения).

5.13.4. Средний балл аттестата об основном общем образовании (для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

5.14. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пункте 5.7. настоящих правил;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 5.7. настоящих правил и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

5.15. Экспертиза документов проводится приемной комиссией образовательной организации по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктами 5.9. - 5.11. настоящих правил, в порядке, установленном Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов и (или) классах профильного обучения.

5.16. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией образовательной организации по балльной системе, установленной Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов и (или) классах профильного обучения.

5.17. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, установленного Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов и (или) классах профильного обучения.

5.18. Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов и (или) классах профильного обучения на случай наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа устанавливаются перечень приоритетных индивидуальных учебных достижений обучающегося из числа, указанных в пункте 5.13. настоящих правил:

- по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

5.19. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии образовательной организации в сроки, установленные Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов и (или) классах профильного обучения, не превышающие 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

5.20. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в порядке, установленном Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов и (или) классах профильного обучения:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные настоящими правилами приема, не превышающие 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации.

5.21. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в

течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

5.22. Конфликтная комиссия образовательной организации рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, установленные Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов и (или) классах профильного обучения, не превышающие 4 рабочих дней.

5.23. Протоколом приемной комиссии образовательной организации оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, установленные Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов и (или) классах профильного обучения, не превышающие 2 рабочих дней.

Приемная комиссия образовательной организации принимает решение о рекомендации руководителю образовательной организации к зачислению в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора.

5.24. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации в порядке, установленном Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов и (или) классах профильного обучения.

5.25. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в соответствии с разделом 4 настоящих правил.

