



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 74 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
Протокол № 3 от 11.01.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 11.01.2017 г. № 11 -0

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1085, Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 74 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – МАОУ «Школа № 74 с УИОП»)

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАОУ «Школа № 74 с УИОП» и приказом директора создается сроком на 1 год.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МАОУ «Школа № 74 с УИОП» занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета по должности является директор МАОУ «Школа № 74 с УИОП». Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении МАОУ «Школа № 74 с УИОП».

2.2. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- рассматривает и принимает основные общеобразовательные программы:
 - образовательной программы начального общего образования;
 - образовательной программы основного общего образования;
 - образовательной программы среднего общего образования.
- рассматривает и принимает дополнительные общеобразовательные программы;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- осуществляет анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов в установленном порядке;
- представляет педагогов к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ";
- принимает решение о переводе учащихся, о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- представляет учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- представляет учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении;
- обсуждает и определяет список учебников, в соответствии утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, по представлению заместителей директора Учреждения определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;
- определяет направления инновационной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- с учетом запросов участников образовательных отношений рассматривает и принимает учебный план, учебно – методический комплекс;
- формирует списки «рекомендованных учащихся» для обучения в школе, по итогам завершения обучения в «Школе будущего первоклассника»;
- решать вопрос о закрытии классов, связанных с неэффективным расходованием бюджетных средств;
- рекомендует учащимся и их родителям (законным представителям) обучение в классах с углубленным изучением отдельных предметов;
- организует изучение спроса жителей микрорайона, участников образовательных отношений на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- организует изучение спроса участников образовательных отношений на предоставление Учреждением школьного компонента учебного плана;
- определяет направление взаимодействия Учреждения с другими учреждениями образования;
- принимает решение о выдаче документов об уровне образования государственного образца;
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения похвальными листами, почетными грамотами и медалями «За особые успехи в учении»;
- создаёт временные творческие коллективы для решения отдельных педагогических задач и методических вопросов.
- участвовать в разработке, рассмотрении и принятии или согласовании локальных нормативных актов, в том числе:
 - «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МАОУ «Школы № 74 с УИОП (Кодекс профессиональной этики)» «Положение об индивидуальном учебном плане», Положение о внутришкольном контроле; Положение о методическом объединении учителей; Положение о научном обществе учащихся; Положение о группе продленного дня; Правила индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «Школа № 74 с УИОП» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения; Положение о порядке аттестации лиц, претендующих на должность заместителя руководителя; Положение о психолого-медико – педагогическом консилиуме; Положение о методическом объединении классных руководителей; Положение об инновационной деятельности; Положение о порядке аттестации лиц, претендующих на должность педагогических работников МАОУ «Школа № 74 с УИОП», образовательный ценз которых не соответствует требованиям установленных законодательством Российской Федерации в области образования; Положение о дополнительном образовании учащихся; Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности; Положение о внеурочной деятельности; Положение об электронном классном журнале и электронном дневнике; Положение об учебном кабинете; Положение о рабочей программе учебного предмета; Положение о режиме занятий учащихся и другие, связанные с компетенцией.
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МАОУ «Школа № 74 с УИОП» с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора МАОУ «Школа № 74 с УИОП».

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МАОУ «Школа № 74 с УИОП» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором МАОУ «Школа № 74 с УИОП».

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники МАОУ «Школа № 74 с УИОП», проводятся малые

педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах МАОУ «Школа № 74 с УИОП» и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в учебной части МАОУ «Школа № 74 с УИОП».